



Общество с ограниченной ответственностью «ТендерКонсалтинг»

ИНН/КПП 7451375862/745101001, ОГРН 1147451013566, ОАО «ЧЕЛЯБИНВЕСТБАНК», БИК 047201779
Р/счет 40702810290380001903, Кор/счет 30101810400000000779

Список необходимых документов для получения ЭЦП

1. Заявление на изготовление сертификата ключа электронной подписи.
2. Копия общегражданского паспорта, заверенная печатью организации и подписью руководителя.
3. Выписка из ЕГРЮЛ (для индивидуального предпринимателя – ЕГРИП) клиента (оригинал или нотариально заверенная копия) сроком не более одного месяца на момент изготовления электронной подписи.
4. Копия Устава, заверенная печатью организации и подписью руководителя (для юридических лиц).
5. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.
6. Копия приказа о приеме на работу, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (если сертификат ключа подписи изготавливается на уполномоченного представителя организации).
7. Для представителя — доверенность (копия доверенности) на осуществление действий от имени участника размещения заказа с правом использования сертификата ключа подписи, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации;
8. Копия СНИЛС (страховой номер индивидуального лицевого счета гражданина в системе обязательного пенсионного страхования), заверенная подписью уполномоченного лица и печатью.
9. Доверенность на предоставление в Удостоверяющий центр документов, необходимых для изготовления сертификата ключа подписи, выданная на сотрудника Сервисного центра организацией клиента.
10. В отношении ЭП для Росреестра необходимо предоставить копию документа, подтверждающего полномочия лица (в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации), на которое изготавливается электронная подпись, заверенную печатью организации и подписью руководителя (для юридического лица) или Удостоверяющим центром/Регистрационным центром (для физического лица).